

№238 по реєстру
описей

р. 596 ф. Р-3

Предприятие (организация) Архівний отдел
адміністрації МО Євкми район

СКОРОСШИВАТЕЛЬ

ДЕЛО № _____ 1996

Опись № 1

МУТ ЖКХ
Євкого району

Начато _____ 1996 г. _____ 200 _____ г.

Окончено _____ 2009 г. _____ 200 _____ г.

Архивный отдел администрации муниципального
образования город Ейск

МУП ЖКХ Ейского района

Фонд № Р - 596

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 1996 – 2002 годы

На 5 листах
Хранить постоянно

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 дел постоянного хранения
МУП ЖКХ Ейского района
за 1996 - 2002 годы

Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства Ейского района создано путем реорганизации Унитарного муниципального производственного управления жилищно-коммунального хозяйства согласно Постановлению главы администрации Ейского района № 346 от 16.05.1996 года, и является его правопреемником.

Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом предприятия.

Полное фирменное наименование предприятия: Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства Ейского района.

Сокращенное наименование предприятия: МУП ЖКХ Ейского района.

Юридический адрес «Предприятия» - 353677 Россия, Краснодарский край, Ейский район, с.Александровка, ул.Совхозная 19.

Почтовый адрес «Предприятия» - 353691 Россия, Краснодарский край, г.Ейск, ул.Коммунистическая, 89.

В состав предприятия входят производственные цеха, расположенные в с.Александровка, ст.Должанской, ст.Камышеватской, п.Комсомолец, с.Кухаривка, п.Октябрьском, ст.Ясенской, ст.Копанской.

В 1996 году - были созданы Камышеватский участок ЖКХ, Должанский участок ЖКХ, в 1997 году - Александровский участок ЖКХ, в 1998 году - Октябрьский участок ЖКХ, в 1999 году - Кухаривский и Комсомольский участки ЖКХ, в 2003 году - Ясенский и Копанской участки ЖКХ, в 2004 году - Советский и Заводской участки ЖКХ.

Первым руководителем Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства Ейского района был Черепня Борис Иванович.

С января 2002 года по июль 2004 года директором предприятия был Виговский Владимир Иосифович.

С 16 июля 2004 года по 11 июля 2005 года директором предприятия был Васильев Александр Николаевич.

С 12 июля 2005 года и по настоящий момент директором предприятия является Цыгулев Геннадий Георгиевич.

Целью создания Предприятия является необходимость в осуществлении деятельности для решения социальных задач в сфере выполнения работ и оказания услуг, необходимых для обеспечения жизненных потребностей населения Ейского района.

Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет следующие основные виды деятельности:

-услуги по теплоснабжению,

2

- услуги по водоснабжению,
- услуги по отведению водостоков,
- услуги по обеспечению сжиженным газом,
- ритуальные услуги,
- банные услуги,
- услуги по санитарной очистке,
- строительство, ремонт, содержание объектов внешнего благоустройства,
- услуги озеленения территорий и зеленого хозяйства,
- ремонт и содержание жилищного фонда и нежилых помещений,
- производство работ по строительству, ремонту и реконструкции объектов жилищно-коммунального хозяйства,
- услуги автотранспорта, а также иная коммерческая деятельность, не противоречащая законодательству Российской Федерации.

МУП ЖКХ Ейского района обработало документы своей деятельности за 1996 - 2002 годы.

В опись дел постоянного хранения внесены документы в количестве – 17 ед.хр., полностью отражающие основную деятельность предприятия: приказы директора, структура и штатное расписание, анализы финансово-хозяйственной деятельности МУП ЖКХ Ейского района.

Документы обработаны, упорядочены и описаны в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций», М., 2002.

На документы личного состава составлена отдельная опись № 1-л в количестве - 23 ед.хр.

Документы обработаны в соответствии с требованиями архивной службы: печать, подписи руководителей имеются, листы пронумерованы, заверительные надписи сделаны. Физическое состояние документов хорошее.

Сохранность документов обеспечена.

Директор

МУП ЖКХ Ейского района



Г.Г.Цыгулев

МУП ЖКХ Ейского района

Фонд № Р - 596

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения
за 1996 - 2002 годы

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МУП ЖКХ
 Ейского района
 Цыгулев Г.Г.
 «20» сентября 2005 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

1996 год

Общее руководство, контроль и организационные вопросы

1	01-3	Приказы № 1- № 64 директора МУП ЖКХ по производственным вопросам	03.04.1996 30.12.1996	76	
---	------	---------------------------------------------------------------------------	--------------------------	----	--

1997 год

Общее руководство, контроль и организационные вопросы

2	01-3	Приказы № 1- № 177 директора МУП ЖКХ по производственным вопросам	03.01.1997 29.12.1997	198	
---	------	----------------------------------------------------------------------------	--------------------------	-----	--

Планово-экономический отдел

3	02-02	Структура и штатное расписание предприя- тия на 1997 год		20	
---	-------	----------------------------------------------------------------	--	----	--

1998 год

Общее руководство, контроль и организационные вопросы

4	01-3	Приказы № 1- № 176 директора МУП ЖКХ по производственным вопросам	05.01.1998 29.12.1998	212	
---	------	----------------------------------------------------------------------------	--------------------------	-----	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

Планово-экономический отдел

5 02-02 Структура и штатное расписание предприятия на 1998 год 18

1999 год

Общее руководство, контроль и организационные вопросы

6 01-3 Приказы № 1- № 235 05.01.1999 269
директора МУП ЖКХ 30.12.1999
по производственным вопросам

Планово-экономический отдел

7 02-02 Структура и штатное расписание предприятия на 1999 год 26

8 02-05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия за 1999 год 191

2000 год

Общее руководство, контроль и организационные вопросы

9 01-3 Приказы № 1- № 114 03.01.2000 156
директора МУП ЖКХ 30.05.2000
по производственным вопросам

10 01-3 Тоже. № 115- № 302 01.06.2000 212
28.12.2000

Планово-экономический отдел

11 02-02 Структура и штатное расписание предприятия на 2000 год 31

— 12 02-05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия за 2000 год 2

не сдано

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

2001 год

Планово-экономический отдел

13 02-05 *Штатное*
расписание
за
2001 год 15

2002 год

Общее руководство, контроль и организационные вопросы

14 01-3 Приказы № 1- № 155 08.01.2002 188
директора МУП ЖКХ 28.06.2002
по производственным
вопросам

15 01-3 Тоже. № 156 -№ 312 01.07.2002 191
30.12.2002

Планово-экономический отдел

16 02-02 Структура и штатное 48
расписание
предприятия на 2002
год

17 02-05 Анализ финансо- 14
хозяйственной
деятельности
предприятия за *1998-2002*
год *и*

В данную опись внесено 17 (семнадцать) ед. хр., с № 1 по № 17, в том числе:
литерные номера - нет
пропущенные номера - нет

Ответственный за архив
«20» сентября 2005 г.

Шереметьева

Шереметьева Н.М.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Управления по делам
архивов Краснодарского края
от 31.10.2005 № 10

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК
МУП ЖКХ Ейского района
от 19 сентября 2005, № 1

См. на об.

Актът по 16 (шестнадесет) ед. кр. за
1996 - 2002 г. е ~ 1 по - 17 колони акта
присъдени - предадени за на вестниците от
05.09.2006г.

Итого: на актовете 16 (шестнадесет)
за 1996 - 2002 г.

Не е дадено : дело ~ 12 за 2008 г.

Специален І кат  Доросенко И.Г.
05.09.2006г.

Архивный отдел администрации муниципального
образования Ейский район

МУП ЖКХ Ейского района

Фонд № Р - 596

ОПИСЬ № 1(продолжение)

дел постоянного хранения
за 2003 год

На 2 листах
Хранить постоянно

5

Предисловие к описи № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения МУП ЖКХ Ейского района за 2003 год

За 2003 год в названии, структурных отделах МУП ЖКХ Ейского района существенных изменений не произошло.

С 2002 по 2003 годы изменения происходили внутри управления, т.е. специалисты переходили из одного отдела в другой, и происходило сокращение штатов.

Номенклатура дел на 2003 год была составлена согласно штатному расписанию управления и его отделов.

В опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения включены документы, отражающие основную деятельность управления: приказы по основной деятельности, документы отдела экономики.

За 2003 год отобраны документы постоянного хранения согласно номенклатуре дел.

За 2003 год отобрано и взято на хранение в архив управления:

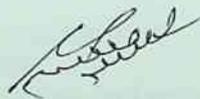
- дел постоянного хранения – 6 ед. хранения
- по личному составу – 4 ед. хранения
- в с е г о – 10 ед. хранения.

Состояние документов - удовлетворительное.

Сохранность документов - обеспечена.

Примерный перечень, присланный архивным управлением Краснодарского края, не всегда сходится со штатным расписанием МУП ЖКХ Ейского района.

Директор МУП ЖКХ
Ейского района



Г.Г. Цыгулев.

МУП ЖКХ Ейского района
Фонд № Р - 596

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2003 год



УТВЕРЖДАЮ

Директор МУП ЖКХ
Ейского района

Цыгулев Г.Г.

« 2 » августа 2006 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

2003 год

Общее руководство, контроль и организационные вопросы

18	01-3	Уставные документы	2003	9	
19	01-3	Приказы № 1 - <u>173</u> директора МУП ЖКХ по производственным вопросам	04.01.2003 <u>29.08.2003</u>	<u>202</u>	
<u>19 а</u>	<u>01-03</u>	<u>Приказы № 174-322</u> Планово-экономический отдел	<u>01.09.2003</u> <u>30.12.2003</u>	<u>182</u>	
20	02-05	Анализ финансово- хозяйственной дея- тельности предпри- ятия за 2003 год		188	
21	01-03	Годовой бухгалтер- ский отчет за 2003 год		231	
22	02-05	Годовой статистиче- ский отчет за 2003 год		26	
23	02-05	Штатное расписание за 2003 год		93	

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) ед. хр.,
с № 18 по № 23, в том числе:

литерные номера - 19 а
пропущенные номера - нет

Ответственный за архив
« 02 » августа 2006 г.

Водопьянова В.Я.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Управления по делам
архивов Краснодарского края
от 28.09.2006 № 1

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК
МУП ЖКХ Ейского района
от 02.08.2006 № 1

См. лист 10

Принято 7 (семь) дел за 2003 год с
н 18 по н 23, в т.ч. литерный н 19^а
Итого: на хранении 23 (двадцать
три) дела за 1996-2003 годов
с н 1 по н 23.

Не сдано дело н 12 за 2000 год;
литерный н 19^а за 2003 год.

Архивный отдел администрации муниципального
образования Ейский район

МУП ЖКХ Ейского района

Фонд № Р - 596

ОПИСЬ № 1(продолжение)

дел постоянного хранения
за 2004 год

На 3 листах
Хранить постоянно

8

Предисловие к описи № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения МУП ЖКХ Ейского района за 2004
год

За 2004 год в названии, структурных отделах МУП ЖКХ Ейского района существенных изменений не произошло.

С 2004 года изменения происходили внутри управления, т.е. специалисты переходили из одного отдела в другой, и происходило сокращение штатов.

Номенклатура дел на 2004 год была составлена согласно штатному расписанию управления и его отделов.

В опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения включены документы, отражающие основную деятельность управления: приказы по основной деятельности, документы отдела экономики. Примерный перечень, присланный архивным управлением Краснодарского края, не всегда сходится со штатным расписанием МУП ЖКХ Ейского района. Документы обработаны, упорядочены и описаны в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций», М., 2002.

Проверка цен и тарифов на услуги ЖКХ за 2004 год не проводилась.

За 2004 год отобраны документы постоянного хранения согласно номенклатуре дел.

За 2004 год отобрано и взято на хранение в архив управления:

- | | |
|----------------------------|--------------------|
| - дел постоянного хранения | - 8 ед. хранения |
| - по личному составу | - 4 ед. хранения |
| в с е г о | - 12 ед. хранения. |

Состояние документов - удовлетворительное.

Сохранность документов - обеспечена.

Директор МУП ЖКХ
Ейского района



Г.Г. Цыгулев.

МУП ЖКХ Ейского района

9

Фонд № Р - 596

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2004 год



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

Общее руководство, контроль и организационные вопросы

24 01-3 Приказы № 1 - 169 05.01.2004- 201
директора МУП ЖКХ 30.06.2004
по производственным
вопросам

25 01-03 То же №170-343 02.07.2004- 213
30.12.2004

Планово-экономический отдел

26 02-05 Анализ финансово- 25
хозяйственной
деятельности
предприятия
за 2004 год

27 62-02 Штатное расписание 75
за 2004год

28 02-12 Калькуляции и тарифы 108
на оказываемые услуги
организациям,
предприятиям по месту
разработки за 2004 год

29 03-03 Годовой технико- 2
эксплуатационный
отчет предприятия
за 2004 год

30 03-06 Статистический отчет 5
по охране труда и
техники безопасности
за 2004 год

31 04-02 Годовой бухгалтерский отчет за 2004 год

275

В данный раздел описи внесено 8 ед. хр., с № 24 по № 31, в том числе: литерные номера - нет пропущенные номера - нет

Ответственный за архив «А» св.учете 2007 г.

Водопьянова

Водопьянова В.Я.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Управления по делам архивов Краснодарского края от 31.10.2007 № 10

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК МУП ЖКХ Ейского района от св.учете 2007 № 1

Принято 15 (пятнадцать) дел за 2003-2004 годы с н 18 по н 31 (в.ф.г. н 19"а" литерный) согласно акта приема-передачи дел на хранение от 03.11.2009г.

Итого на хранение 31 (тридцать одно) дело за 1996-2004 годы с н 1 по н 31, в т.ч.: не сдано дело н 12 за 2000г. Литерный н 19"а" за 2003г.

*Ведущий специалист *[подпись]* В.Ю.Тонкашова 03.11.2009г.*

Архивный отдел администрации муниципального
образования Ейский район

МУП ЖКХ Ейского района

Фонд № Р - 596

ОПИСЬ № 1 (продолжение)

дел постоянного хранения
за 2005 год

На 3-х листах
Хранить постоянно

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения МУП ЖКХ Ейского района за 2005 год

За 2005 год в названии, структурных отделах МУП ЖКХ Ейского района существенных изменений не произошло. Изменения происходили внутри управления - специалисты переходили из одного отдела в другой, и происходило сокращение штатов.

Экспертная комиссия управления провела обработку и описание документов своей деятельности за 2005 год. Составлены описи на дела постоянного хранения и по личному составу.

В опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения вошло 8 дел, все внесенные в опись, документы отражают основную деятельность управления в 2005 году. Это: приказы по основной деятельности, штатные расписания, анализ финансово-хозяйственной деятельности, калькуляции и тарифы на оказываемые услуги организациям, предприятиям, годовой технико - эксплуатационный отчет предприятия, статистический отчет по охране труда и техники безопасности, годовой бухгалтерский отчет.

Количество листов в деле № 32 «Приказы директора по основной деятельности» составляет 290 л., расшить дело не представляется возможным, т.к. оно прошито типографским способом и толщина не превышает 4 сантиметров.

Внутри описи дела систематизированы по разделам: 1. Руководство и контроль; 2. Планово-экономический отдел; 3. Производственно-технический отдел; 4. Бухгалтерия.

На документы по личному составу за 2005 год составлена отдельная опись № 1 л, в которую вошли: приказы директора по личному составу, личные карточки формы Т-2 работников, уволенных в 2005 году, лицевые счета по начислению зарплаты. Всего в опись № 1 л внесено 6 дел.

Документы обработаны, упорядочены и описаны в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций», М., 2002.

Директор МУП ЖКХ
Ейского района



Г.Г.Цыгулев

МУП ЖКХ Ейского района

Фонд № Р – 596

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2005 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУП ЖКХ
Ейского района

Цыгулев Г.Г.

« 19 » *сентября* 2008 г.



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

ОБЩЕЕ РУКОВОДСТВО, КОНТРОЛЬ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

32	01-03	Приказы № 1 - 292 директора МУП ЖКХ по основной деятельности	11.01.2005 29.12.2005	290	
----	-------	--------------------------------------------------------------------	--------------------------	-----	--

ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

33	02-02	Штатное расписание на 2005 год		34	
34	02-05	Анализ финансово-хозяйст- венной деятельности за 2005 год. Том 1		187	
35	02-05	То же, том 2		215	
36	02-12	Калькуляции и тарифы на оказываемые услуги организациям, предприятиям за 2005 год		125	

ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

- 37	03-03	Годовой технико - эксплуата- ционный отчет предприятия за 2005 год		14	- Не учтено
------	-------	--------------------------------------------------------------------------	--	----	-------------

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

- 38 03-06 Статистический отчет по охране труда и техники безопасности за 2005 год 1 – Не сдано

БУХГАЛТЕРИЯ

- 39 04-02 Годовой бухгалтерский отчет за 2005 год 9

В данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел, с № 32 по № 39, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет.

Ответственный за архив
«19» июня 2008 г.

Водо –

Водопьянова В.Я.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК
МУП ЖКХ Ейского района
от 19 июня 2008 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Управления по
делам архивов Краснодарского края
от 24.09.2008 № 9

Принято в (шесть) дел за 2005 год с
№ 32 по № 39 согласно акта приема-
передачи дел на постоянное хранение
от 15.02.2011, в т.ч. не сданные дела:
№ 37, № 38.

Итого: на хранении 37 (тридцать семь)
дел за 1996-2005 годы с № 1 по
№ 39, в т.ч.:

Не сданные дела: № 12 за 2000 год,
№ 37, 38 за 2005 год,
литерный номер – 19 а
за 2003 год.

Ведущий специалист *В.А. Кономарова* В.А. Ко.
15.02.2011.

Архивный отдел администрации муниципального
образования Ейский район

МУП ЖКХ Ейского района

Фонд № Р - 596

ОПИСЬ № 1 (продолжение)

дел постоянного хранения
за 2006 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения МУП ЖКХ Ейского района за 2006 год

За 2006 год в названии, структурных отделах и функциях Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства (МУП ЖКХ) Ейского района изменений не произошло.

Экспертная комиссия МУП ЖКХ Ейского района провела обработку и описание документов своей деятельности за 2006 год. Составлены описи на дела постоянного хранения и по личному составу.

В опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения вошло 7 (семь) дел, все внесенные в опись, документы отражают основную деятельность предприятия в 2006 году. Это: приказы по основной деятельности, штатные расписания, анализ финансово-хозяйственной деятельности, калькуляции и тарифы на оказываемые услуги организациям, предприятиям, статистический отчет по охране труда и техники безопасности, годовой бухгалтерский отчет.

Внутри описи дела систематизированы по разделам:

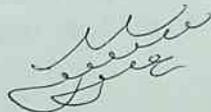
1. Общее руководство, контроль и организационные вопросы
2. Планово-экономический отдел
3. Производственно-технический отдел
4. Бухгалтерия.

На документы по личному составу за 2006 год составлена отдельная опись № 1 л, в которую вошли: приказы директора по личному составу, личные карточки формы Т-2 работников, уволенных в 2006 году, лицевые счета по начислению зарплаты.

Всего в опись № 1 л внесено 15 (пятнадцать) дел.

Документы обработаны, упорядочены и описаны в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций», М., 2002.

Директор МУП ЖКХ
Ейского района



Г.Г.Цыгулев

МУП ЖКХ Ейского района

Фонд № Р – 596

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2006 год



УТВЕРЖДАЮ

Директор МУП ЖКХ
Ейского района

Цыгулев Г.Г.

2009 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

ОБЩЕЕ РУКОВОДСТВО, КОНТРОЛЬ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

40	01-03	Приказы № 1 - 99 директора МУП ЖКХ по основной деятельности	10.01.2006 30.05.2006	150	
41	01-03	Приказы № 100 - 293 директора МУП ЖКХ по основной деятельности	01.06.2006 28.12.2006	250	

ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

42	02-02	Штатное расписание на 2006 год		42	
43	02-05	Анализ финансово-хозяйст- венной деятельности за 2006 год		197	
44	02-12	Калькуляции и тарифы на ока- зываемые услуги организаци- ям, предприятиям за 2006 год		108	

ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

45	03-06	Статистический отчет по охране труда и техники безопасности за 2006 год		4	
----	-------	-------------------------------------------------------------------------------	--	---	--

1	2	{PAGE }		4	5	6
		3				

БУХГАЛТЕРИЯ

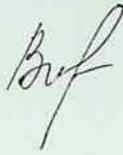
46 04-02 Годовой бухгалтерский отчет
за 2006 год

16

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел, с № 40 по № 46, в том числе:
литерные номера – нет;
пропущенные номера – нет.

Опись составила:

Ответственная за архив
«19» 10 2009 г.



Водопьянова В.Я.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК
МУП ЖКХ Ейского района
от 19.10.2009г. № 1

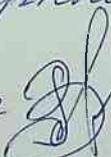
УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Управления по
делам архивов Краснодарского края
от 26.10.2009 № 10

Принято 6 (шесть) дел за 2006 год
с № 40 по № 46 согласно акта приема-
передачи дел на постоянное хранение
от 15.02.2011, в т.ч.: не сдано дело № 46.

Итого: на хранении 43 (сорок три) дела
за 1996-2006 годы с № 1 по № 46, в т.ч.:

Не сданы дела: № 12 за 2000 год;
№ 37, 38 за 2005 год;
№ 46 за 2006 год;
литерный номер - 19^а за
2003 год

Ведущий специалист  Плономарева Л.Ю.

15.02.2011.

Сдано дело № 46 за 2006 год.

15.02.2011.

Архивный отдел администрации муниципального
образования Ейский район

МУП ЖКХ Ейского района

Фонд № Р - 596

ОПИСЬ № 1 (продолжение)

дел постоянного хранения
за 2007 год

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения МУП ЖКХ Ейского района за 2007 год.

Экспертная комиссия МУП ЖКХ Ейского района провела обработку и описание документов своей деятельности за 2007 год. Составлена опись на дела постоянного хранения.

В опись № 1 (продолжение) дел постоянного хранения вошло 7 (семь) дел, все внесенные в опись, документы отражают основную деятельность предприятия в 2007 году. Это: приказы по основной деятельности, штатные расписания, анализ финансово-хозяйственной деятельности, калькуляции и тарифы на оказываемые услуги организациям, предприятиям, статистический отчет по охране труда и техники безопасности, годовой бухгалтерский отчет.

Внутри описи дела систематизированы по разделам:

- 1. Общее руководство, контроль и организационные вопросы;
- 2. Планово-экономический отдел;
- 3. Производственно-технический отдел;
- 4. Бухгалтерия.

Документы обработаны, упорядочены и описаны в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций», М., 2002.

Документы по личному составу находятся на стадии обработки и описания с последующей передачей в архивный отдел.

Директор МУП ЖКХ
Ейского района

Г.Г. Цыгулев

МУП ЖКХ Ейского района

Фонд № Р – 596

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2007 год



Цыгулев Г.Г.

2010 г.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

ОБЩЕЕ РУКОВОДСТВО, КОНТРОЛЬ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

- 47	01-03	Приказы № 1 - 170 директора МУП ЖКХ по основной деятельности	09.01.2007 31.05.2007	241	- Не сдано
48	01-03	То же № 171 - 308	01.06.2007 28.12.2007	163	

ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

- 49	02-02	Штатное расписание на 2007 год		9	- Не сдано
- 50	02-05	Анализ финансово-хозяйст- венной деятельности за 2007 год		72	- Не сдано
51	02-12	Калькуляции и тарифы на ока- зываемые услуги организаци- ям, предприятиям за 2007 год		69	

ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

52	03-06	Статистический отчет по охране труда и техники безопасности за 2007 год		2	
----	-------	-------------------------------------------------------------------------------	--	---	--

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

БУХГАЛТЕРИЯ

53 04-02 Годовой бухгалтерский отчет за 2007 год

15 20

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел, с № 47 по № 53, в том числе: литерные номера – нет; пропущенные номера – нет.

Опись составила:

Ответственная за архив

см.

Смирнова Е.С.

«11» октября 2010 г.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭК
МУП ЖКХ Ейского района
от 11.10.2010 № 1

Протокол ЭПК Управления по
делам архивов Краснодарского края
от 14.11.2010 № 11

Принято 2 (два) дела за 2007 год с н 47 по н 53 согласно акта приема-передачи дел на постоянное хранение от 15.02.2011, в т.ч. не сданы дела: н н 47, 49, 50, 52, 53.

Итого: на хранении 45 (сорок пять) дел за 1996-2007 годы с н 1 по н 53, в том числе:

- не сданы дела: н 12 за 2000 год;
- н н 37, 38 за 2005 год;
- н 46 за 2006 год;
- н н 47, 49, 50, 52, 53 за 2007 год;
- литерный номер - 19^а за 2003 год.

Ведущий специалист *[подпись]* Тюномарёва А.Ю.

15.02.2011.

см. на об.

Принято 3 (три) дела:

№ 46 за 2006 год;

№ 52, № 53 за 2007 год.

Итого: на постоянном хранении
48 (сорок восемь) дел за 1996-
2007 годы с № 1 по № 53, в т. ч.:

Не суданы дела:

№ 12 за 2000 год;

№ 37, № 38 за 2005 год;

№ № 47, 49, 50 за 2007 год;

материей номер - 19 "а" за 2003 год.

Ведущий специалист  Тононов А. В.

15.02.2011.

Архивный отдел администрации муниципального
образования Ейский район

МУП ЖКХ Ейского района

Фонд № Р - 596

ОПИСЬ № 1 (продолжение)

дел постоянного хранения
за 2008-2009 годы

ПРЕДИСЛОВИЕ

к описи № 1 (продолжение) дел постоянного хранения МУП ЖКХ Ейского района за 2008 – 2009 годы

Согласно решению Арбитражного суда Краснодарского края от 17.09.2007 г. МУП ЖКХ Ейского района признано несостоятельным (банкротом).

Экспертная комиссия МУП ЖКХ Ейского района провела обработку и описание документов своей деятельности за 2008 – 2009 годы в количестве 12 дел. Все внесенные в опись документы отражают основную деятельность предприятия за 2008-2009 годы. Это: приказы по основной деятельности, штатные расписания, анализ финансово-хозяйственной деятельности, калькуляции и тарифы на оказываемые услуги организациям, предприятиям, статистический отчет по охране труда и технике безопасности, годовой бухгалтерский отчет.

Внутри описи дела систематизированы по разделам:

1. Общее руководство, контроль и организационные вопросы
2. Планово-экономический отдел
3. Производственно-технический отдел
4. Бухгалтерия.

Документы обработаны, упорядочены и описаны в соответствии с «Основными правилами работы архивов организаций», М., 2002 г.

Документы по личному составу находятся на стадии обработки и описания с последующей передачей в архивный отдел.

Исполнительный директор
МУП ЖКХ Ейского района



Г.Г. Цыгулев

МУП ЖКХ Ейского района

Фонд № Р – 596

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 2008-2009 годы

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор
МУП ЖКХ Ейского района
Цыгулев Г.Г.
_____ 2011 г.



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

2008 г.

ОБЩЕЕ РУКОВОДСТВО, КОНТРОЛЬ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

54	01-03	Приказы № 2 - 61 директора МУП ЖКХ по основной деятельности	09.01.2008 21.11.2008	14	
----	-------	-------------------------------------------------------------------	--------------------------	----	--

ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

55	02-02	Штатное расписание на 2008 год		39	
----	-------	-----------------------------------	--	----	--

56	02-05	Анализ финансово-хозяйст- венной деятельности за 2008 год		73	
----	-------	-----------------------------------------------------------------	--	----	--

57	02-12	Калькуляции и тарифы на ока- зываемые услуги организаци- ям, предприятиям за 2008 год		61	
----	-------	---------------------------------------------------------------------------------------------	--	----	--

ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

58	03-06	Статистический отчет по охране труда и технике безопасности за 2008 год		2	
----	-------	-------------------------------------------------------------------------------	--	---	--

БУХГАЛТЕРИЯ

59	04-02	Годовой бухгалтерский отчет за 2008 год		17	
----	-------	--------------------------------------------	--	----	--

2009 г.

ОБЩЕЕ РУКОВОДСТВО, КОНТРОЛЬ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

1	2	3	4	5	6
60	01-03	Приказы № 16 - 59 директора МУП ЖКХ по основной деятельности ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ	19.02.2009 25.12.2009	38	
61	02-02	Штатное расписание на 2009 год		34	
62	02-05	Анализ финансово-хозяйст- венной деятельности за 2009 год		86	
63	02-12	Калькуляции и тарифы на ока- зываемые услуги организаци- ям, предприятиям за 2009 год		52	
ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ					
64	03-06	Статистический отчет по охране труда и техники безопасности за 2009 год		3	
65	04-02	Стат.отчёт (ф.22 жкх) и показатели по воде, водоотведению, эл.энергии за 2009 год		118	

В данный раздел описи внесено 12 (двенадцать) дел, с № 54 по № 65, в том числе:

литерные номера – нет;
пропущенные номера – нет.

Опись составила:

Ответственная за архив

«04» февраль 2011 г.

Сеее

Е.С. Смирнова

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК
МУП ЖКХ Ейского района
от 04.02.2011 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Протокол ЭПК Управления по
делам архивов Краснодарского края
от 28.02.2011 № 2

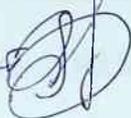
см. на обороте

Принято 12 (двенадцать) дел
за 2008-2009 годы с п 54 по п 65
согласно акта приёма-передачи дел
от 21.02.2011г.

Итого на постоянном хранении
60 (шестьдесят) дел за 1996-2009 годы
с п 1 по п 65, в т.ч.:

Из списка дела: п 12 за 2000г.
п 37, 38 за 2005г.
п 47, 49, 50 за 2004г.
литерный номер 19а за 2003г.

Ведущий специалист



В.К. Токотарова

21.02.2011г.